



PRIVATE SCHOOL AID SERVICE

Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil 2010-2011

Queen of Peace High School
Burbank, IL
School Code: 2316
PSAS: 0423-0708 P-S-N-A (9-12)

Este formulario debe ser estampado por la oficina de correos a más tardar el **31 de marzo del 2010**.

PARA COMPLETAR ESTA SOLICITUD USTED NECESITA INCLUIR:

Tome nota del año fiscal requerido para la documentación.

1. Copias detalladas de todas las páginas y Apéndices del Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la declaración de impuestos sobre ingresos federales del año **2009 (como aparece en el IRS)** para individuos anotados en las Secciones A y B. No se aceptarán recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos. Si usted presentó el Apéndice A, C, E o F, entonces deberá entregar copias. Si usted no ha presentado su declaración de impuestos o no requiere declarar impuestos, consulte la sección DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE de las INSTRUCCIONES.
2. Copias de todos los Formularios de Declaración y Salario W-2 del año **2009**, todos los formularios 1099/1099R del año **2009** de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias y/o Formularios de Ingreso Diverso para individuos anotados en las Secciones A y B (**Asegúrese de que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta 8 ½ x 11**).
3. Documentación de las CANTIDADES TOTALES recibidas en el año **2009** por todo el Ingreso no tributable (ver Sección G en cuanto a requisitos específicos).
4. Un cheque o giro postal a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE para la cuota de procesamiento no reembolsable de \$21.00 (**A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00**).
5. Este formulario de solicitud completado en su totalidad, firmado y fechado por el Padre o Tutor anotado en las Secciones A y B.

IMPORTANTE: Si todo lo mencionado anteriormente no acompaña esta solicitud, ésta no será considerada como completa.
Conserve una copia de la solicitud respondida para su archivo personal.

Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil • 2010 – 2011

• **IMPORTANTE:** Escriba clara y nítidamente en letra de molde con un bolígrafo •

A PADRES/GUARDIÁN u OTROS ADULTOS RESPONSABLE DE PAGAR LA MATRÍCULA

Marque uno: Padre Madre Padrastro Madrastra Otro adulto

Apellido _____ Primer nombre _____ Inicial de segundo nombre _____

Número del Seguro Social _____ Edad (_____) _____
(Prefijo) Teléfono de la casa _____

Domicilio _____ Apartamento # _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

(_____) _____
(Prefijo) Teléfono del trabajo _____ Correo electrónico _____

Empresa donde trabaja _____ ¿Años de antigüedad? _____
Si PSAS tuviera preguntas, ¿puede llamarlo a su trabajo?
 Sí No

Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario.

B PADRES/GUARDIÁN u OTROS ADULTOS RESIDE CON EL PADRE A

Marque uno: Padre Madre Padrastro Madrastra Otro adulto

Apellido _____ Primer nombre _____ Inicial de segundo nombre _____

Número del Seguro Social _____ Edad (_____) _____
(Prefijo) Teléfono de la casa _____

Domicilio _____ Apartamento # _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

(_____) _____
(Prefijo) Teléfono del trabajo _____ Correo electrónico _____

Empresa donde trabaja _____ ¿Años de antigüedad? _____
Si PSAS tuviera preguntas, ¿puede llamarlo a su trabajo?
 Sí No

Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario.

C DEPENDIENTES (NO DEJAR EN BLANCO)

¿Cuántos hijos dependientes asisten a una escuela con costos de matrícula: servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria o universidad durante el otoño del 2010? _____
Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. Indique la relación de cada dependiente Padre/Guardián A: niño, fomenta a niño, el nieto, etc.

Dependientes Apellido	Dependientes Primer nombre	Seg nom	Edad	La relación Padre/ Guardián A	Nombre de la institución a la que el estudiante planea ingresar en el otoño del año 2010 (NO ABREVE EL NOMBRE)	Nivel en el otoño del 2010	¿Está solicitando ayuda? (marque uno) SI NO	Cantidad que creo/creemos poder pagar para la matrícula	Matrícula que se cobra al año por estudiante	Para uso exclusivo de la oficina
					Ciudad/Estado					
1					Nombre de la escuela: Ciudad/Estado:					
2					Nombre de la escuela: Ciudad/Estado:					
3					Nombre de la escuela: Ciudad/Estado:					
4					Nombre de la escuela: Ciudad/Estado:					
5					Nombre de la escuela: Ciudad/Estado:					

Marque la casilla si se anotaron dependientes adicionales en una hoja separada.

D INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

1. Número de individuos que van a residir en mi/nuestra casa

durante el año escolar 2010-2011:

Padres/Guardianes _____ Niños _____ Otro* _____

*Si marcó "otro", explique el parentesco con el padre/la madre _____

2. Estado civil actual/acuerdo habitacional de vivienda del padre/guardián A:

- a. Soltero, nunca casado* d. Divorciado* g. Residiendo con consorte
b. Casado e. Vuelto a casar* h. Otro: _____
c. Viudo f. Separado* _____

*Si es Divorciado, Vuelto a casar, Separado o Soltero, complete la Sección E.

E PADRES DIVORCIADOS, SEPARADOS, SOLTEROS (DEBE SER COMPLETADA POR EL PADRE O TUTOR QUE SE ANOTÓ EN LA SECCIÓN A)

1. Fecha de la separación (mes/año) _____

2. Fecha del divorcio (mes/año) _____

3. Padre sin custodia _____
Apellido _____ Primer nombre _____ Inicial de segundo nombre _____

4. ¿Recibe o paga pensión alimenticia? Recibe \$ _____ por año

Paga \$ _____ por año

Ninguna

5. ¿Quién declaró al estudiante como dependiente en sus impuestos del año 2009? _____

6. ¿Quién es el responsable de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C?

Padre _____ % Nombre _____

Madre _____ % Nombre _____

Otro _____ % Nombre _____*

*Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF).

F INGRESO TRIBUTABLE

La declaración de impuestos federales del año **2009** de la casa del estudiante:

- Ya se presentó
 No se ha presentado (Consulte la sección **Documentación que se requiere**)
 Yo/nosotros no declaró/declaramos. Yo/nosotros sólo recibo/recibimos ingreso no tributable.

	2009 real	2010 estimado
1. Número total de exenciones declaradas en el formulario de la declaración de impuestos sobre ingresos federales:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Tutor A. (Escriba sólo el ingreso total del Padre A)	\$ _____	\$ _____
3. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Tutor B. (Escriba sólo el ingreso total del Padre B)	\$ _____	\$ _____
4. Ingreso neto proveniente* del negocio propio e incluya granja, propiedades en alquiler y otros negocios. (*pase a la Sección K) (Adjunte a esta solicitud los Apéndices C, E y/o F de su formulario 1040 del IRS.) Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2009	\$ _____	\$ _____
5. Otros ingresos no tributables provenientes de intereses, dividendos, pensiones alimenticias, desempleo y de ingresos no provenientes de los negocios. Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 del 2009 Vea las líneas 8a-14b del 1040A del 2009	\$ _____	\$ _____
6. "Ajustes de ingreso" que sean permisibles, como aparecen en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2009	\$ _____	\$ _____
7. Total del "ingreso bruto ajustado", como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2009	\$ _____	\$ _____
8. Total del impuesto que se pagó, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Vea las líneas 60 del 1040 ó 37 del 1040A del 2009	\$ _____	\$ _____
9. Gastos médicos/dentales, como aparecen en el Apéndice A Línea 1 del formulario 1040 del IRS.	\$ _____	\$ _____

G INGRESO NO TRIBUTABLE

Anote la **cantidad total** recibida del 01/01/09 al 31/12/09 por **todas** las personas en la casa. **NO** anote cantidades mensuales.

10. Pensión alimenticia	\$ _____	por año
11. Ayuda Financiera en Efectivo (TANF)	\$ _____	por año*
12. Cupones de comida	\$ _____	por año*
a. ¿Medicaid recibió en 2009 ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
13. Ingreso por el Seguro Social (SSA/SSD, etc.) (Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.)	\$ _____	por año*
a. Ingreso por el Seguro Social (SSI SOLO) (Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.)	\$ _____	por año*
14. Préstamos y/o becas estudiantiles recibidas para la educación de los PADRES. (Que no sean dependientes asistiendo a la universidad o estudiantes anotados en la Sección C.)		
a. total recibido en el 2009	\$ _____	
b. total utilizado para gastos de la casa	\$ _____	por año*
15. Asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.)	\$ _____	por año*
a. La Ayuda religiosa de la Envoltura (rectoral, la casa parroquial, etc.)	\$ _____	por año*
16. Otro ingreso no tributable (Seguro de accidente de trabajo, Incapacidad, Pensión/Retiro, etc. Identifique la procedencia en la Sección L)	\$ _____	por año*
17. Préstamos y regalos de amigos o familiares	\$ _____	por año
18. Cuentas de ahorros o de inversiones personales utilizadas para gastos de la casa (No incluya los totales listados en la Sección I)	\$ _____	por año
19. Ingreso total no tributable en el año 2009	\$ _____	por año

*Deberá proporcionar la documentación para el AÑO FISCAL 2009 para los incisos 11 a 16; ya sea la Declaración Fiscal de la Agencia Pública apropiada, o documentación mostrando las cantidades totales desde el 01/01/09 al 31/12/09.

Pase a la siguiente página ⇨

H INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA (NO DEJAR EN BLANCO)

20. ¿Usted alquila o es dueño de su casa? Alquilo Dueño (pase al inciso 22)
21. Si alquila, ¿cuál es el pago mensual por alquiler? \$ _____
- a. Cantidad que se paga por la casa \$ _____ por mes
- b. Cantidad que pagan otras fuentes \$ _____ por mes
22. Si usted es dueño de su casa:
- a. ¿Cuál es el valor comercial actual? \$ _____
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda, incluyendo préstamos con garantía inmobiliaria? \$ _____
- c. ¿Cuál es su pago mensual de la hipoteca? \$ _____ por mes

I BIENES e INVERSIONES (CON FECHA DEL 31/12/09)

23. Cantidad total de dinero en efectivo, en cuentas de cheques y de ahorros \$ _____
24. Valor total de fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores \$ _____
25. Valor total de IRA, Keogh, 401K, SEP u otras cuentas para jubilación \$ _____
26. Si es dueño de bienes raíces además de su residencia principal:
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal? \$ _____
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ _____
27. ¿Es dueño de un negocio? Sí No
- Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección K**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su negocio? \$ _____
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ _____
28. ¿Es dueño de una granja? Sí No
- Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección K**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su granja? \$ _____
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ _____

J CIRCUNSTANCIAS POCO COMUNES

Marque todas las opciones que apliquen a su situación en los últimos 12 meses:

- | | |
|--|---|
| a. <input type="checkbox"/> Pérdida de trabajo | i. <input type="checkbox"/> Muerte en la familia |
| b. <input type="checkbox"/> Separación o divorcio reciente | j. <input type="checkbox"/> Custodia compartida |
| c. <input type="checkbox"/> Cambio en el nivel de vida de la familia | k. <input type="checkbox"/> Deuda alta |
| d. <input type="checkbox"/> Cambio en el status laboral | l. <input type="checkbox"/> Reducción de la pensión alimenticia |
| e. <input type="checkbox"/> Bancarrota | m. <input type="checkbox"/> Gastos médicos/dentales |
| f. <input type="checkbox"/> Gastos de universidad | n. <input type="checkbox"/> Matrícula compartida |
| g. <input type="checkbox"/> Reducción de ingresos | o. <input type="checkbox"/> Otro (explicar en Sección L) |
| h. <input type="checkbox"/> Enfermedad o lesión | |

Nombre en letra de molde

K INGRESO ESTIMADO DEL NEGOCIO (CANTIDADES TOTALES PARA EL 2009)
(Si no ha presentado su Declaración de impuestos del año 2009 y/o si usted trabaja por su cuenta, es propietario de un negocio, granja o propiedad en alquiler NO DEJAR EN BLANCO)

Table with 3 columns: Apéndice C, Apéndice E, Apéndice F. Rows 1-6 asking for business income details.

L EXPLICACIONES (USE ESTE ESPACIO PARA EXPLICAR CUALQUIER RESPUESTA QUE QUIZÁ NECESITE SER ACLARADA)

Blank lines for providing explanations.

M ÚLTIMA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

LO QUE SE NECESITA PARA PROCESAR ESTA SOLICITUD
(SI FALTA ALGO DE LO SIGUIENTE, SU SOLICITUD NO SERÁ CONSIDERADA COMO COMPLETA)

- 1. Este formulario de solicitud completado en su totalidad, FIRMADO Y FECHADO por el Padre o Tutor anotado en las Secciones A y B.
2. Un cheque o giro postal a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE por la cantidad de \$21.00. Esta cuota de procesamiento no es reembolsable.

3. Three boxes detailing requirements for IRS Form 1040 submission: 'SI YA PRESENTÓ EL FORMULARIO 1040 DEL IRS DEL AÑO 2009', 'SI AÚN NO HA PRESENTADO EL FORMULARIO 1040 DEL IRS DEL AÑO 2009', and 'SI NO NECESITA PRESENTAR UN FORMULARIO 1040 DEL IRS Y SOLAMENTE RECIBE INGRESO NO TRIBUTABLE'.

FIRME AQUÍ

Yo/nosotros declaro/declaramos que la información en este formulario es verdadera, correcta y completa conforme a mi/nuestro leal saber y entender. Yo/nosotros autorizo/autorizamos a PRIVATE SCHOOL AID SERVICE para que proporcione este formulario y todos los anexos a las escuelas y agencias bajo contrato con PSAS las cuales se nombran en la Sección C.

Padre/Tutor A Fecha Padre/Tutor B Fecha
Este Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF), todos los anexos y un análisis de su SAF se enviará sólo a las escuelas o agencias que tienen contrato con PSAS.
Usted no recibirá los resultados de PSAS. Ninguna otra agencia verá ni recibirá información sobre esta solicitud o sobre sus anexos.

Envíe por correo a: PRIVATE SCHOOL AID SERVICE, P.O. BOX 770728, LAKEWOOD, OHIO 44107-0034

INTRODUCCIÓN

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE (PSAS) tiene contrato con la escuela, el sistema escolar o la organización donde usted obtuvo esta solicitud de ayuda de matrícula. Nuestro propósito es proporcionar una evaluación razonable de cada familia y la capacidad de pago para la educación de sus hijos en escuelas primarias y secundarias independientes y privadas.

Este Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria, todos los anexos y un análisis de su SAF se enviará **sólo** a las escuelas o agencias que tienen contrato con PSAS. **Ninguna otra agencia recibirá ninguna información sobre esta solicitud o sobre sus anexos.**

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE no toma ninguna decisión con respecto a los beneficiarios y a las cantidades de ayuda financiera que se adjudican. Los beneficiarios y cantidades de ayuda son determinados por la escuela o la agencia designada. **USTED NO RECIBIRÁ RESULTADOS DE PARTE DE PRIVATE SCHOOL AID SERVICE.**

INSTRUCCIONES

A y B PADRES/GUARDIANES U OTROS ADULTOS

Este formulario deberá ser completado por el padre, tutor o cualquier otro adulto que sea el responsable de pagar la matrícula del niño o niños que asisten a la escuela privada o independiente con contrato con PSAS. Si los padres/guardianes están divorciados o separados, sólo el padre responsable de pagar la matrícula y cualquier otro adulto que resida en la casa deberá completar el formulario. Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria (SAF) si necesita la ayuda financiera. En cuanto a códigos de escuelas y parroquias, consulte las listas proporcionadas.

Conteste *todas las preguntas* de ambos padres, padrastos o guardianes responsables de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C. **No deje ninguna pregunta sin contestar.** Si los padres biológicos están divorciados, separados o solteros, conteste todas las preguntas en la Sección E. Si los padres biológicos están divorciados/separados y vuelven a casar, dé la información del padre que tiene la custodia y el nuevo cónyuge. Si cualquiera de los padres contesta que "trabaja por su cuenta" y no ha presentado su declaración de impuestos, complete la Sección K.

LOS CÁLCULOS ESTÁN BASADOS EN EL INGRESO TOTAL EN LA CASA.

C INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Anote todos los hijos dependientes que residen en su casa en el orden de mayor a menor. Indique la relación para Padre/Guardián A listó en la Sección A de la aplicación (es decir niño, el nieto, fomenta a niño, el hijastro, etc.). Si sus dependientes estarán matriculados en una agencia o escuela con costos de matrícula el próximo otoño (incluya servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria, universidad o escuela vocacional), anote el nombre de la escuela, ciudad y estado donde se encuentra la institución. Anote el nivel al cual sus hijos entrarán el próximo otoño (2010-2011), la cantidad que usted cree poder pagar de matrícula por año y la cantidad de la matrícula que se cobra por estudiante por año.

PSAS tomará en consideración a todos los estudiantes anotados en la sección C que tengan marcada la casilla "Sí" para ayuda de matrícula en cualquier escuela o agencia que tiene contrato con PSAS. Si se marcó la casilla "No", ese estudiante no será tomado en consideración. Para todos los dependientes adicionales, use una hoja separada.

NOTA: la información con relación a la matrícula que se cobra por estudiante ayuda a PSAS a hacer un análisis más equitativo con relación a su capacidad de pago por la educación privada. Si no está seguro, estime la cantidad.

D INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

Inciso 1: Anote el número total de individuos que vivan en la casa. Incluya cualquier estudiante universitario que esté incluido en su declaración de impuestos. No incluya los niños que se hayan mudado a otra casa. Incluya todos los miembros de la familia que dependan del padre anotado en la Sección A y residan con él.

Inciso 2: Marque la casilla apropiada para indicar el estado civil de los padres que tienen custodia. Si los padres están divorciados, separados o solteros, complete la Sección E.

E PADRES DIVORCIADOS, SEPARADOS O SOLTEROS

Si los padres del dependiente están divorciados o separados, o no viven en la misma casa, el padre que tiene la custodia debe proporcionar la información que se solicita en la Sección E sobre el padre que no tiene la custodia.

Si la separación se efectuó durante el año 2009, el PSAS todavía requerirá copias de toda declaración de impuestos presentada conjuntamente o por separado de los dos padres o guardianes, correspondiente al año 2009. Asegúrese de estimar el ingreso en la sección F para el año 2010.

Inciso 4: Anote la cantidad total de la pensión alimenticia que realmente recibió el padre que tiene la custodia y que se indicó en las Secciones A y B. *Si el total que recibió es diferente a la cantidad ordenada por la corte, anote solamente el total que recibió.*

Inciso 6: Indique quién es responsable de las matrículas y en qué porcentajes para los dependientes anotados en la Sección C.

F INGRESO TRIBUTABLE

Anote todos las cantidades reales para el año 2009 y las cantidades estimadas para el año 2010.

Inciso 1: Escriba el número total de exenciones que declaró en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del año 2009.

Inciso 2: Escriba el ingreso tributable total del 2009 ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Tutor/Otro anotado en la SECCIÓN A. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del 2009 y/o los formularios 1099 del 2009 de todas las empresas donde trabaja.

Inciso 3: Escriba el ingreso tributable total del 2009 ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Tutor/Otro anotado en la SECCIÓN B. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del 2009 y/o los formularios 1099 del 2009 de todas las empresas donde trabaja.

Inciso 4: Escriba el ingreso total neto proveniente de los negocios (adjunte el apéndice C o C-EZ), todos los alquileres, regalías, sociedades (adjunte el apéndice E) y todo el ingreso o pérdida de una granja (adjunte el apéndice F). Si usted ha recibido cualquier ingreso de estas fuentes y está estimando sus ingresos para el 2009, usted también debe llenar la Sección K de esta solicitud. *(Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2009 e ingrese la suma total.)*

Inciso 5: Escriba el total de todos los otros ingresos tributables provenientes de intereses, dividendos (adjunte el Apéndice B si es más de \$400), reembolsos tributables, créditos o compensaciones de los impuestos sobre ingresos estatales y locales, pensión alimenticia que recibió, ganancia o pérdida sobre capital (adjunte el Apéndice D). Anote todas las rentas del capital que no se reportaron previamente, saque el total de las distribuciones de IRA (si se extiende el plazo, explique en la Sección L), pensiones y rentas vitalicias tributables, compensación por desempleo, beneficios tributables del seguro social y cualquier otro ingreso tributable. **Adjunte copias de todos los Formularios 1099/1099R, y/o Formulario 1098 de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias u otro ingreso diverso. Adjunte copias de las declaraciones de ingresos por el Seguro Social, documentación de seguro de desempleo para el año fiscal 2009.** *(Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 o las líneas 8a-14b del 1040A del 2009, escriba la suma total.)*

Inciso 6: Escriba los ajustes de ingreso permisibles, como son pagos de IRA, impuestos de quienes trabajan por su cuenta, deducción del seguro de salud para autoempleados, planes de jubilación Keogh y deducciones de SEP para autoempleados, multa por retiro temprano de los ahorros y pensiones alimenticias que se pagaron. Sume todo para obtener su total de ajustes. NO incluya sus deducciones estándar o las cantidades de deducción para cada miembro de la familia. *(Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2009.)*

Inciso 7: Escriba el total del ingreso bruto ajustado, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Adjunte las páginas del formulario de impuestos correspondiente (1040, 1040A, 1040EZ) para documentación. *(Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2009.)*

Inciso 8: Escriba el impuesto total (no retenido), como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. *(Vea las líneas 60 del 1040 ó 37 del 1040A del 2009.)*

Inciso 9: Escriba el total de cualquier gasto médico y dental como aparece reportó en la línea 1 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

G INGRESO NO TRIBUTABLE

Si usted recibe ingreso no tributable, **deberá anotar y proporcionar documentación de las CANTIDADES TOTALES RECIBIDAS en el año 2009** de todas las personas en la casa por lo siguiente: Ayuda financiera en efectivo (TANF), cupones de comida, ingreso por el seguro social, préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.), seguro de accidentes de trabajo, incapacidad o jubilación.

Inciso 10: Pensión alimenticia: Reporte la cantidad total recibida durante el año 2009 por todos los niños en la casa.

Inciso 11: Ayuda Financiera en Efectivo (TANF): Reporte la cantidad total recibida en el año 2009.

Inciso 12: Cupones de comida: Reporte la cantidad total recibida en el año 2009. No combine con TANF o Medicaid.

Inciso 12a: ¿Recibió usted Medicaid en 2009?

Inciso 13: Beneficios del Seguro Social (SSA/SSD): Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2009 por todas las personas en la casa.

Inciso 13a: Beneficios del Seguro Social (SSI SOLO): Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2009 por todas las personas en la casa.

Inciso 14: Préstamos y/o becas estudiantiles: Reporte la cantidad total recibida durante el año 2009 para la educación de los PADRES. No indique préstamos, becas o subvenciones recibidas para dependientes en la Sección C. Indique qué cantidad de este ingreso fue utilizado para gastos de la casa durante el año 2009.

Inciso 15: Asistencia para la vivienda: Reporte la cantidad total recibida en el año 2009. Indique en la Sección L el origen de las asistencias para la vivienda (asistencia gubernamental, Sección 8, HUD, familiares/amigos o de otra procedencia) e incluya el dinero recibido para pagar alquiler/pagos hipotecarios y/o servicios públicos.

Inciso 15a: Ayuda religiosa de Envoltura: Reportee el cantidad total recibido para 2009.

Inciso 16: Ingreso adicional no tributable: Reporte todo el ingreso no tributable adicional que recibió en el año 2009, e incluya: Pagos deducibles de IRA y Keogh; porciones no tributables de las pensiones; ingresos por intereses que están exentos de impuestos; exclusión de ingresos extranjeros; seguro de accidentes de trabajo; beneficios no educativos de los veteranos (pensión por muerte, compensación de indemnización y dependencia, etc.); vivienda, alimentos y otros subsidios que se pagaron a los miembros del servicio militar, al clero o a otros; ayuda en efectivo o cualquier dinero que se pagó en nombre suyo, e incluya la ayuda del padre que no tiene custodia o de cualquier otra persona (no incluya aquí la ayuda ordenada por el tribunal); o cualquier otro beneficio o ingreso no tributable que no está sujeto a ser gravado por ningún gobierno (asistencia para refugiados, trabajo y estudio educacional de veteranos, etc.). Indique la procedencia en la Sección L.

Inciso 17: Préstamos y regalos de amigos o familiares: Reporte la cantidad total recibida en el año 2009.

Inciso 18: Cuentas de ahorros o de inversiones personales: Reporte la cantidad total recibida en el año 2009 para gastos de la casa.

Inciso 19: Ingreso total no tributable en el año 2009: Sume los incisos del 10 al 18.

H INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

Incisos 20 y 21: Si usted alquila su casa o apartamento, anote aquí su pago mensual de alquiler e incluya las cantidades pagadas por la familia y otras fuentes.

Inciso 22a: Determine el valor actual de su casa y escríbalo aquí. Si no está seguro, los agentes locales de bienes raíces le pueden brindar ayuda.

Inciso 22b: Verifique con su institución prestamista y escriba la cantidad que aún se adeuda e incluya segundas hipotecas.

I BIENES e INVERSIONES

Inciso 23: Escriba el total de los saldos actuales en efectivo, en las cuentas de ahorros y en las cuentas de cheques. No incluya las cuentas IRA ni Keogh.

Inciso 24: Escriba el valor comercial actual de los fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores.

Inciso 25: Escriba el valor comercial actual de todos los fondos de jubilación e incluya IRA, Keogh, 401K y los planes SEP u otras cuentas para la jubilación.

Inciso 26: Conteste los incisos 26a y 26b en cuanto a las inversiones de bienes raíces (sin incluir la casa principal de la familia), si corresponde. Se deben incluir las segundas casas habitación, propiedades en alquiler y los contratos inmobiliarios.

Inciso 27: Si es dueño de un negocio, marque la casilla Sí y conteste los incisos 27a y 27b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2009, complete la Sección K de esta solicitud.

Inciso 28: Si es dueño de una granja, marque la casilla Sí y conteste los incisos 28a y 28b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2009, complete la Sección K de esta solicitud.

J CIRCUNSTANCIAS POCO COMUNES

Marque todos los incisos que correspondan a su situación. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud. No incluya una carta de explicación con esta solicitud.

K INGRESO DEL NEGOCIO

Proporcione la Estimación de ingresos del negocio del año 2009 si no ha presentado su declaración de impuestos del 2009.

Inciso 1: Escriba el ingreso BRUTO total tributable estimado del negocio para el año 2009.

Inciso 2: Escriba el ingreso/pérdida NETO total tributable estimado del negocio para el año 2009.

Inciso 3: Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2009 por renta o hipoteca de una casa.

Inciso 4: Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2009 por automóvil personal.

Inciso 5: Anote la cantidad total pagada por el negocio en el año 2009 por gastos personales los cuales no forman parte de las categorías anteriores.

Inciso 6: Escriba la cantidad total recibida por ingresos de alquiler en el año 2009.

Si está proporcionando estimaciones de ingresos de más de un negocio, corporación o granja (Apéndice C, E y/o F), indique la información de cada negocio, corporación o granja por separado. Utilice una hoja adicional o la Sección L, de ser necesario.

L EXPLICACIÓN

Si necesita aclarar alguna pregunta específica, escriba una breve explicación en este espacio. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud.

M ÚLTIMA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PADRES

Debe firmar el formulario en esta sección. Su firma autoriza a PSAS para liberar el formulario y los anexos a las escuelas bajo contrato indicadas en la Sección C. Al firmar el formulario usted también certifica que la información presentada es verídica. Esta solicitud NO se puede considerar como completa sin las firmas y la documentación apropiada.

DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

Si ya presentó el Formulario 1040 del IRS del 2009:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales del año 2009 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, Formularios W-2 del 2009 o los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2009) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. *No incluya su declaración de impuestos estatal a menos que se solicite.*

Si no ha presentado el Formulario 1040 del IRS del 2009:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de los Formularios W-2 del 2009, los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2009 de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante y copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices). *Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2010, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2009 conforme fue aprobada por el IRS.*

Si es contratista independiente o trabaja por su cuenta y no ha presentado su formulario 1040 del IRS del año 2009:

Deberá completar la Sección K y proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices y Formularios W-2 del 2009 o Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2009) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. *Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2010, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2009 conforme fue aprobada por el IRS.*

Si recibe ingreso no tributable:

Deberá proporcionar copias fotostáticas del AÑO FISCAL 2009 (01/01/09 - 31/12/09) Ayuda financiera en efectivo (TANF, etc.), documentación de cupones de comida, documentación de asistencia para la vivienda, documentación de préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), declaración de ingresos por el seguro social, donde se muestra la CANTIDAD TOTAL recibida en el año 2009 por TODOS los miembros de la casa. Si indica alguna cantidad total en la línea 16, entonces deberá proporcionar la procedencia en la Sección L.

JUNTO CON SU SOLICITUD USTED DEBE INCLUIR:

Copias de sus formularios 1040, 1040A ó 1040EZ del 2009 (todas las páginas)

Form 1040 U.S. Individual Income Tax Return 2009. The form includes sections for Filing Status, Exemptions, Income, Adjusted Gross Income, and various tax credits and deductions. It is a standard IRS form for reporting individual income tax.

Última revisión de la documentación

- Copias de todas las páginas de su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del 2009 con todos los Apéndices.
- Copias de *todos* los formularios W-2 y 1099 para los individuos anotados en las Secciones A y B. (Toda la documentación deberá ser copiada en hojas de papel tamaño carta 8 1/2 x 11)
- Un cheque o giro postal por \$21.00 a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE. (A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00)
- Un sobre o tarjeta postal con su nombre, dirección y franqueo si necesita que PSAS acuse recibo de su solicitud (PSAS no regresará ningún documento).
- Copias de toda la documentación requerida de ingresos no tributables.

Copias de todos los formularios W-2 del 2009 DE TODAS LAS EMPRESAS DONDE TRABAJA

Form W-2 Wage and Tax Statement 2009. This form is used by employers to report an employee's wages, taxes, and other information for the year 2009. It includes fields for employee and employer identification numbers, social security wages, federal income tax withheld, and state/local taxes.

Copias de todos los formularios 1099 del 2009 (donde corresponda)

Form 1099-MISC Miscellaneous Income. This form is used to report various types of income that are not wages, salaries, or tips, such as interest, dividends, royalties, and other miscellaneous income. It includes fields for payer and recipient information, and amounts for various types of income.

Si usted no tiene toda la documentación que se requiere:

Comuníquese con IRS para obtener una copia de su formulario 1040, 1040A ó 1040EZ y todos los Apéndices, etc. Comuníquese con la empresa donde trabaja para obtener una copia de su formulario W-2. Comuníquese con el contratista apropiado para obtener una copia de su formulario 1099.

CÓMO EVITAR LOS ERRORES MÁS COMUNES

EL ERROR MÁS COMÚN QUE LOS SOLICITANTES COMETEN ES ENVIAR INCOMPLETA LA SOLICITUD. PARA QUE UNA SOLICITUD SEA ESTUDIADA, DEBE INCLUIR:

- Todas las páginas de su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del **2009** (declaración de impuestos federales). **No envíe su declaración de impuestos estatales, recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos** (Si todavía no ha presentado su formulario 1040 del IRS del **2009** IRS, si usted no declara impuestos, consulte la sección Documentación que se requiere de las instrucciones.)
- Los formularios W-2 y/o 1099 del **2009** para individuos anotados en las Secciones A y B (**Asegúrese de que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta 8 ½ x 11**).
- Verificación del ingreso no tributable.
- Un cheque o giro postal no reembolsable, por \$21.00 para el procesamiento de su solicitud. Todo cheque devuelto sin fondos estará sujeto a un cargo adicional de \$25.00.
 - ✓ Escriba clara y nítidamente, en letra de molde, con bolígrafo de tinta oscura o negra.
 - ✓ **Haga una fotocopia del Formulario de Ayuda Estudiantil que completó para conservarlo en su archivo.**
 - ✓ No engrape NADA al Formulario de Ayuda Estudiantil.
 - ✓ Presente solamente la solicitud original.
 - ✓ Ponga el franqueo apropiado en el sobre (las solicitudes sin franqueo suficiente serán devueltas por la oficina de correos).
 - ✓ Si desea que PRIVATE SCHOOL AID SERVICE acuse recibo de su solicitud, adjunte un sobre o tarjeta postal con su nombre, dirección y franqueo junto con su solicitud.
 - ✓ No envíe ningún documento original de su declaración de impuestos. Los originales no se devolverán.

PSAS NO PODRÁ PROCESAR SU SOLICITUD SI NO HA INCLUIDO LA DOCUMENTACIÓN Y LA CUOTA DE PROCESAMIENTO REQUERIDA.

OTROS ERRORES COMUNES

SECCIONES A y B

Escriba el nombre del padre, tutor o de otro adulto responsable de pagar la matrícula y de todo adulto que resida en la casa. Complete cada sección en su totalidad, incluyendo edad, número de seguro social y nombre de la empresa donde trabaja. Si trabaja por su cuenta, marque la casilla correspondiente y complete la Sección K.

SECCIÓN C

Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. *Si alguno de los dependientes asistirá a una institución con costos de matrícula el próximo otoño, complete todas las columnas para estos hijos.*

SECCIÓN D

Esta sección debe incluir el número total de padres, hijos y demás personas que residan en la casa. Cualquier miembro de la casa que quede registrado como "Otro" deberá ser identificado, utilizando la Sección L, de ser necesario, para su explicación.

SECCIÓN E

Esta sección debe ser completada por el padre con custodia con la información acerca del padre sin custodia.

SECCIÓN F

Conteste los incisos del 1 al 9 para **AMBOS** años o sea **2009** y **2010**. **USTED DEBE incluir documentación del total de ingresos que recibieron ambos padres/guardianes que residen con el solicitante.** Si está divorciado o separado y recibe pensión alimenticia, anote la cantidad anual en la Sección G, Inciso 10.

SECCIÓN G

Anote las cantidades **ANUALES** que recibió para los incisos del 10 al 19. *Recuerde no anotar las cantidades mensuales.*

SECCIÓN H

Si alquila su casa, anote su pago de renta mensual, incluyendo los pagos realizados por fuentes fuera de la casa. Si es dueño de su casa, conteste los incisos 22a, b y c.

SECCIÓN I

Anote los totales para los incisos 23, 24 y 25 basado en sus estados de cuentas de sus cuentas de inversiones, de ahorros y/o de cheques. Si es dueño de propiedades de inversión o de propiedades de alquiler, conteste los incisos 26a y 26b. *Debe incluir el Apéndice E de su formulario 1040 del IRS.*

Si su respuesta fue "Sí" para el inciso 27 ó 28 y está estimando el ingreso para el año **2009**, complete la Sección K de la solicitud. *Debe incluir el Apéndice C, E y/o F de su formulario 1040 del IRS.*

SECCIÓN J

Marque las casillas para circunstancias poco comunes o relevantes, las cuales afectan al solicitante. Si considera que sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud. No incluya una carta de explicación con esta solicitud.

SECCIÓN K (Si estima el ingreso del 2009)

Conteste cada pregunta que está relacionada con el ingreso de su negocio.

SECCIÓN L

Si considera que alguna pregunta específica requiere aclaración y/o una explicación, escriba un breve resumen en el espacio proporcionado.

SECCIÓN M

Confirme que se haya adjuntado **TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** y que haya firmado su solicitud.